

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колыванская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

10.08.2023 г.

№ 120

с. Колыванское

**«Об организации горячего
питания школьников
в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

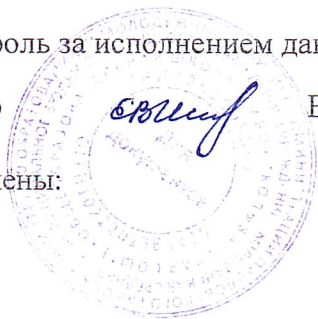
1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. **Панкову Светлану Николаевну**, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Панкова С.Н. – завхоз;
Трушкина Н.Д. – заместитель директора по УВР;
Хаустова Н.В. – председатель профсоюзного комитета.
4. **Чувашову Надежду Валентиновну**, повара, назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
5. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Панкова С.Н.
6. **Панковой С.Н., завхозу**
- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
 - Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
7. **Полещук Д.О., подсобному рабочему по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем. режима в условиях COVID-19 .**
8. **Классным руководителям 1-11 классов:**
- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 08.30 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
9. **Хаустовой Н.В.-** ответственной за воспитательную работу в школе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
10. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2023 - 2024 учебный год (Приложение №1)
11. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Колыванская СОШ» (Приложение №2).
12. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).
13. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).
14. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Е.В. Ищенко

Ознакомлены:



Состав

комиссии контроля качества питания

1. Костылева Н.А. - 1 класс
2. Сидоренко А.В. - 2 класс
3. Филиппова М.П. - 3 класс
4. Ковылина Г.А. - 6 класс
5. Харина И.А. - 6 класс
6. Масловская Г.А. - 7 класс
7. Хаустова Н.В. - 8 класс
8. Маллаева Е.Д. - 9 класс
9. Вейсгейм М.С. - 10 класс

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Колыванская СОШ»**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	август	Е.В. Ищенко, директор
2.	Контроль качества питания МБОУ «Колыванская СОШ»	1 раз в триместр	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Классные руководители
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	С.Н.Панкова, завхоз
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в триместр	Н.В. Хаустова, ответственная за восп. работу
9.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
12.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Н.Д. Бойко, социальный педагог
13.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз

14.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Н.Д. Бойко, социальный педагог
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.	1 раз в неделю	Н.Д. Бойко, социальный педагог
16.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания .	1 раз в триместр	Н.Д. Бойко, социальный педагог, председатель родительского комитета школы
17.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
18.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
19.	Контроль суточной пробы	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
20.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
21.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз
22.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
23.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
24.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
25.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
26.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
27.	Проверка наличия санитарных книжек	август	С.Н. Панкова, завхоз
28.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	С.Н. Панкова, завхоз

29.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	С.Н. Панкова, завхоз
-----	-----------------------------------------------------	----------------	-------------------------

График
посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся
МБОУ «Колыванская СОШ»

Дата	Время	Прием пищи
16.10-27.10.2023 г.	После второго урока	Завтрак.
04.12-15.12.2023 г.	После второго урока	Завтрак
05.02.-16.02.2024 г.	После второго урока	Завтрак
08.04.-19.04.2024 г.	После второго урока	Завтрак,

*В графике возможны изменения