

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колыванская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

19.01.2024 г.

№ 8

с. Колыванское

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
14 февраля 2024 года**

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – «итоговое собеседование») на территории Павловского района 14 февраля 2024 года (основной срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», в соответствии с письмом комитета по образованию и молодёжной политике Администрации Павловского района № 944 от 22.12.2023 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Трушкину Надежду Дмитриевну, заместителя директора по УВР.
2. Ответственному организатору по проведению итогового собеседования Трушкиной Надежде Дмитриевне, заместителю директора по УВР.
 - 2.1. Организовать информирование участников о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования
 - 2.2 Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования
 - 2.3 Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями
 - 2.4 Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования
 - 2.9 Обеспечить передачу материалов итогового собеседования на электронном носителе 16.02.2024 г до 17.00 ч в комитет по образованию и молодёжной политике
3. Техническому специалисту, Епихиной Марине Петровне, не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным

компьютером, подключённым к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал

4. Назначить:

экзаменатором-собеседником Бойко Наталью Дмитриевну, учителя истории и обществознания

экспертом по оцениванию ответов Хаустову Наталью Владимировну, учителя русского языка и литературы

организатором вне аудитории Бирюкову Ольгу Владимировну, учителя музыки

5. Разделить обучающихся 9 класса на 2 группы для поэтапного прохождения итогового собеседования:

1 группа с 09.00 ч:

Агафонов Николай

Беккер Юрий

Бочкарникова Евгения

Жуков Александр

Котельникова Ксения

Лысокобылко Дарья

Ляпунов Лев

Рахметов Захар

Сидякин Иван

Ромась Елена

2 группа с 11.30 ч:

Безмельников Артём

Гиль Эльвира

Квитко Екатерина

Керосинских Екатерина

Маллаев Денис

Рудакова Елизавета

Ряснов Роман

Свириденко Денис

Фёдоров Никита

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Трушкину Надежду Дмитриевну, заместителя директора по УВР

Директор

Ознакомлены:



Е.В. Ищенко

Н.Д. Трушкина

Н.Д. Бойко

Н.В. Хаустова

О.В. Бирюкова

М.П. Епихина