

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольванская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
Протокол
№9 от 29.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
МБОУ «Кольванская СОШ
И.Д.Трушкина
Приказ № 83 от 30.05.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Собрания.
- 1.5. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, работников Учреждения.
- 1.6. Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;
- участие в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждать по представлению администрации Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения, выдвигать работников для морального и материального поощрения администрации Учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, направляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда;
- принимать Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- избирать представителей от коллектива Учреждения в иные органы самоуправления, предусмотренные Уставом Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты.

2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания работников (совместно с советом работников и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом работников).

- 3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Собрания оформляются протоколами, которые хранят в делах Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.12. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актами.

5. Документация и отчетность

5.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.