

Комитет по образованию и молодежной политике  
Администрации Павловского района  
Алтайского края

ПРИКАЗ

29 августа 2024

Павловск

№ 621

Об утверждении плана мероприятий по  
повышению качества образовательных  
результатов в Павловском районе в  
2024-2025 учебном году

В целях повышения качества образовательных результатов в Павловском районе в 2024-2025 учебном году, способствующему улучшению результатов государственной итоговой аттестации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образовательных результатов в Павловском районе в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций разработать, разместить на сайте, обеспечить реализацию планов по повышению качества образовательных результатов в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Ягначкову Н.И., заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике.

Председатель комитета по образованию  
и молодежной политике  
Администрации Павловского района



С.В. Ворсина

Ягначкова Наталья Ивановна  
8(38581)20325

Приложение 1  
к приказу комитета по образо-  
ванию и молодежной политике  
Администрации Павловского  
района от 28.08.2024 № 621

**План мероприятий по повышению качества образовательных результатов, способствующему улучшению  
результатов государственной итоговой аттестации  
в Павловском районе в 2024-2025 учебном году**

**Цель:**

Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

**Задачи:**

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкомасштабной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

**Показатели эффективности реализации плана:**

Сокращение числа выпускников 9 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по двум обязательным предметам и двум учебным предметам по выбору.

Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Аналитическое обеспечение</b>				
<b>Муниципальный уровень</b>				
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	август октябрь 2024	Ягначкова Н.И., Кожвникова Т.С., Шагова Г.В.	Выявление проблемных областей
1.2.	Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей-предметников по результатам ОГЭ, ЕГЭ 2024 году	15.10.2024	Ягначкова Н.И., Кожвникова Т.С., Шагова Г.В.	Перечень ОО, показавших низкие результаты ОГЭ, ЕГЭ
1.3.	Разработка плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов	До 01.09.2024	Ягначкова Н.И., Кожвникова Т.С., Шагова Г.В.	План повышения качества образовательных результатов, выставлен на сайте комитета по образованию и молодежной политике
<b>Уровень образовательной организации</b>				
1.4.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на уровне образовательной организации в разрезе предметов.	15.10.2024	Руководители ОО	Выявление проблемных областей
1.5.	Разработка плана мероприятий по	21.10.2024	Руководители ОО	План повышения качества

	повышению качества образовательных результатов			образовательных результатов, выставлен на сайте образовательной организации
1.6.	Разработка плана индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и группы потенциальных высокобалльников.	01.11.2024	Руководители ОО	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников

## 2. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов

### Муниципальный уровень

2.1.	Анализ обеспеченности педагогическими кадрами общеобразовательных организаций района по предметам	15.09.2024	Семенова О.В.	Отсутствие открытых вакансий учителей, качество кадрового потенциала
2.2.	Корректировка плана повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников (на основе результатов ЕГЭ, ОГЭ)	15.10.2024	Лисуненко О.В.	План повышения квалификации учителей, обучающихся которых показали низкие результаты
2.3.	Разработка планов деятельности районных методических объединений по повышению качества предметного образования	01.10.2024	Шагова Г. В., Лисуненко О.В.	Планы РМО
2.4.	Пропаганда успешного педагогического опыта РИП	По планам работы РИП	Шагова Г.В.	Планы РИП



2.5.	Презентация успешного педагогического опыта учителями, ставшими победителями районных и краевых профессиональных конкурсов	По планам работы РМО	Шагова Г.В.	Планы РМО
2.6.	Участие учителей ОО в вебинарах, методических семинарах по вопросам подготовки к ГИА, проводимых совместно с отделенными краевых учебно-методических объединений	В течение года	Шагова Г.В., Лисуненко О.В.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки учащихся к ГИА
2.7.	Методическое сопровождение ПННОР	В течение года	Шагова Г.В.	Программы/планы ПННОР
<b>Уровень образовательной организации</b>				
2.8.	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА	Сентябрь 2024	Руководители ОО	График повышения квалификации
2.9.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	В течение года	Руководители ОО	Технические задания на повышение квалификации
	Обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов,	2024-2025	Руководители ОО	

	разработанных по итогам диагностики предметных компетенций	учебный год		
2.10.	Корректировка дифференцированных программ развития профессиональных компетенций педагогов с учетом результатов ГИА	Сентябрь 2024	Руководители ОО	Дифференцированные программы развития профессиональных компетенций педагогов
2.11.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделяя особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах	01.10.2024	Руководители ОО	План работы
2.12.	Проведение учителями, обучающиеся которых показывают высокие образовательные результаты, в том числе на ГИА, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары, занятия)	В течение года (план до 01.10.2024)	Руководители ОО	План мероприятий
<b>3. Оценка образовательных результатов</b>				
<b>Муниципальный уровень</b>				
3.1.	Участие во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком	Ягначкова Н.И.	Справка по итогам проверочных работ

3.2.	Участие в Чемпионате по функциональной грамотности	Декабрь 2024	Шагова Г.В.	Информация по итогам участия в Чемпионате.
3.3.	Участие в независимых исследованиях качества образования	В соответствии с графиком	Ягначкова Н.И.	Информация по итогам исследования
3.4.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Декабрь 2024	Шагова Г.В.	Итоговый приказ
<b>Уровень образовательной организации</b>				
3.5.	Проведение диагностических контрольных работ по функциональной грамотности	В течение года	Руководители ОО	Результаты диагностических работ
3.6.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Декабрь 2024	Руководители ОО	Итоговый приказ
3.7.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «Группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ,	В течение года	Руководители ОО, педагоги-предметники	Планы индивидуальной работы

	репетиционного тестирования			
3.8.	Участие во Всероссийских проверочных работах	В соответствии и с графиком	Руководители ОО	Результаты оценки качества
3.9.	Участие в национальных исследованиях качества образования по учебным предметам	В соответствии и с графиком	Руководители ОО, отобранных для участия	Информация по итогам исследования
<b>4. Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
<b>Муниципальный уровень</b>				
4.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов: - психологические десанты ОО - районный День психологии на базе ОО	Апрель 2025	Шагова Г.В. Лисуненко О.В.	Протоколы совещаний, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, педагогов-психологов



**Уровень образовательной организации**

4.2.	<p>Организация ППМС-помощи обучающимся: базового кабинета, контроль за оказанием ППМС-помощи обучающимся в образовательных организациях</p>	В течение года	Стребкова А.В., Кожвникова Т.С.	<p>Доступность получения обучающимися «группы риска» комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</p>
4.3.	<p>Реализация программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА</p>	В течение года	руководители ОО, школьный психолог	<p>Программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА</p>
4.4.	<p>Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся в ходе подготовки к ГИА</p>	В течение года	Руководители ОО	<p>Отчётная документация педагога-психолога</p>
4.5.	<p>Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по повышению психолого-педагогической компетентности, в том числе в рамках подготовки к ГИА</p>	ежемесячно	Руководители ОО	<p>План мероприятий программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний</p>

4.6. Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	По утверждённому плану	Руководители ООО	Протоколы совещаний, педагогических советов
---	------------------------	------------------	---

### 5. Контрольная деятельность

#### Муниципальный уровень

5.1. Учредительный контроль: - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА, - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - организации работы с одарёнными школьниками, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников -Проведение консультаций по предметам для выпускников, -Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и выпускниками по вопросам подготовки и участия в ГИА.	В соответствии и с планом учредительного контроля	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С. Шагова Г.В.	План по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседований) руководителей ООО
5.2. Методические выезды в ООО.	В соответствии и с планом учредительного	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Шагова Г.В.	

5.3.	Собеседование с руководителями ОО по распределению учебной нагрузки	контроля Август 2024 Март 2025	Ворсина С.В., Ягначкова Н.И., Шагова Г.В.	Протоколы собеседований
<b>Уровень образовательной организации</b>				
5.4.	<p>Внутриучрежденческий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,</li> <li>- соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,</li> <li>- выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА,</li> <li>- посещение уроков,</li> <li>- работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями)</li> <li>- проведение консультаций по предметам для выпускников,</li> <li>- организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и выпускниками по вопросам подготовки и участия в ГИА</li> </ul>	В соответствии и с планом внутриучрежденческого контроля	Руководитель ОО	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
<b>6. Информационно-разъяснительная работа</b>				
<b>Муниципальный уровень</b>				
6.1.	Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	сентябрь 2024	Ягначкова Н.И., Хрущева М.В.	Работа «горячей линии»
6.2.	Организация информационно-кампании в	В течение	Ягначкова Н.И.,	План информационного

	Муниципальных средствах массовой информации (специальные сюжеты, статьи в печатных средствах массовой информации (далее – СМИ) и др.)	года	Кожевникова Т.С.	сопровождения ГИА
6.3.	Проведение: - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Ягначкова Н.И. Кожевникова Т.С.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях с руководителями ОО	В течение года	Ягначкова Н.И. Кожевникова Т.С.	Включение вопросов проведения ГИА в повестки совещаний
6.5.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на селекторных совещаниях	В течение года	Ягначкова Н.И., Хрущева М.В.	Включение вопросов проведения ГИА в повестки совещаний
6.6.	Оформление информационного стенда по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	С октября 2024 по июнь 2025	Ягначкова Н.И. Кожевникова Т.С.	Информационный стенд
<b>Уровень образовательной организации</b>				
6.7.	Оформление информационных стендов по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	С октября 2024 по июнь 2025	Руководители ОО	Информационные стенды
6.8.	Проведение: - родительских собраний в	В течение года	Руководители ОО	Обеспечение информирования участников



<p>         общеобразовательных организациях района, -консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) в соответствии с планом-графиком работы с родителями (законными представителями),          -Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска выпускников к ГИА-11 в 2025 году,          -проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска выпускников к ГИА-9 в 2025 году,          -порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11          правила проведения обучающихся на ГИА-9 и ГИА-11, рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ГИА-9 и ГИА-11. Работа с банком открытых заданий ГИА,          -роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Минимальное количество баллов для поступления в ВУЗ (проходной балл)          -правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ГИА-9 и       </p>			ГИА
--	--	--	-----

	<p>ГИА-11.</p> <p>-информация учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11, правила поведения обучающихся на ГИА-9 и ГИА-11 (ежемесячно);</p> <p>-порядок окончания учебного года.</p> <p>-консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p>				
6.9.	<p>Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 9, 11</p>	<p>Не реже 4 раз в год</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>Журналы ознакомления</p>	
6.10.	<p>Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА 9, 11</p>	<p>Не реже 4 раз в год</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>Памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА</p>	
6.11.	<p>Проведение консультаций по предметам</p>	<p>В соответствии с графиком проведения</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>График бесплатных консультаций</p>	