

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колыванская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
от 24.05.2017 г.

Согласовано
с Советом
трудового коллектива
№ 3 от 26.05.2017



Утверждаю
и.о. директора
Н. Д. Грушкина
Приказ № 83 от 30.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
«Молодёжная начальная общеобразовательная школа»,
филиал муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Колыванская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. «Молодёжная начальная общеобразовательная школа», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МБОУ «Колыванская СОШ» (далее Учреждение) и осуществляющее постоянно все его функции.

Филиал создан на основании Постановления Администрации Павловского района Алтайского края в целях экономии бюджетных средств.

1.2. Полное наименование Филиала – «Молодёжная начальная общеобразовательная школа», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Сокращённое название Филиала – «Молодёжная НОШ», филиал МБОУ «Колыванская СОШ»

1.4. Место нахождения Филиала – 659008, алтайский край, Павловский район, п. Молодёжный, ул. Школьная, 10.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.6. Учредителем Учреждения и Филиала является комитет по образованию и молодёжной политике Администрации Павловского района Алтайского края (далее – Учредитель).

1.7. Филиал создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.8. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели образовательного процесса:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;

- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года).

2.4. В Филиале реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования.

2.5. Филиал самостоятельно, с учётом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование.

Первая ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение разрабатывает учебный план в соответствии с базисным учебным планом. Учебный план определяет образовательные области, учебные предметы, обязательную и максимальную нагрузку.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке. В Филиале ведётся изучение немецкого языка.

3.5. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением и закрепляется локальным актом.

3.5.1. В первом классе четырёхлетней начальной школы исключается система бального (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Формы обучения: урок, экскурсия, индивидуальные занятия, консультации, внеурочная деятельность по интересам и другие.

Промежуточная аттестация в начальной школе осуществляется по четвертям. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются контрольная работа, диктант, тестирование, собеседование, защита проектов и творческих работ, проверка техники чтения. Критерии оценок изложены в общеобразовательных программах.

Промежуточная аттестация в Филиале определяется ежегодно педагогическим советом Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, общеобразовательных программ и регламентируется локальным актом «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся», сроки её проведения определяются приказом.

3.5.2. Филиал работает по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днём. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 8: 30, продолжительность урока – 45 минут, продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большой перемены 20 минут.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года (2,3,4 классы) составляет не менее 34 недель, в первом классе – 32 недели. Для обучающихся 1 – го класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Обучение в 1 – м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- организация облегчённого учебного дня в середине учебной недели;
- использование «ступенчатого режима обучения» в первом полугодии в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый, со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

3.6. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов. С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов - комплектов соответствии с приказом директора Учреждения.

3.7. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах:

- очной;
- семейного образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому согласно локальному нормативному акту «Об организации обучения на дому».

3.8. С учётом интересов и способностей обучающихся, по заявлению родителей (законных представителей) могут вводиться индивидуальные программы и индивидуальные учебные планы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом.

Обучающиеся 2,3 классов, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года переводятся в следующий класс условно и обязаны её ликвидировать в течение первой четверти. Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие по итогам года академическую задолженность оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по направлению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолога – медико–педагогической комиссией, в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод (направление) обучающихся в специальные образовательные учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется закреплённым за школой медицинским персоналом, который наряду с Администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.11. Режим и краткость питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется заведующей Филиала.

3.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается с согласия родителей (законных представителей).

3.14. Внеурочная, воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей (законных представителей), интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности. Для этих целей могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

3.15. В целях организации методической работы и координации деятельности педагогических работников Филиала в Учреждении создаётся методическое объединение учителей начальных классов.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Комплектование работников Филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием Филиала на основании письменного заявления на имя директора Учреждения, оформляется приказом по Учреждению с обязательной подписью принимаемого работника в книге приказов. Работодателем для работников Филиала является Учреждение, а рабочим местом для них является Филиал.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с уставом Учреждения, локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также с настоящим Положением.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, не только имеющие судимость, но и лица имевшие судимость.

4.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.3.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.3.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.3.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.3.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.3.6 право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;

4.3.7 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

4.3.8 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.9 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.4.1 право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

4.4.2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

4.4.3 право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.4.4 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти;

4.4.5 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.6 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.4.7 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

4. 5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения.

4.7. Педагогические работники, проживающие в сельских населённых пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.8. Педагогические работники обязаны:

4.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утверждённой рабочей программой;

4.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.8.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4.8.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

4.8.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.11 соблюдать устав образовательного учреждения.

4.9 Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них.

4.11 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12 Трудовые отношения с работником Филиала, могут быть прекращены по инициативе директора Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.13 Порядок приёма обучающихся в Филиал осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приёма обучающихся в учреждение»

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, обучение детей, достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.14. Обучающимся Филиала запрещается производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.15.1. выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолога – медико- педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования;

4.15.2 дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его

мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.15.3 знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.15.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.15.5 защищать права и законные интересы обучающихся;

4.15.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

4.15.7 принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.15.8 присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.16.1 обеспечить получение детьми общего образования;

4.16.2 соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.16.3 уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Филиале. Он строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются общее собрание, педагогический совет, Управляющий совет.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает заведующую Филиалом по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Павловского района;
- осуществляет приём на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых контрактов, увольнение (расторжение) контрактов;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий.

Заведующий Филиалом несёт ответственность в пределах своих функциональных обязанностей за:

- формирование контингента обучающихся Филиала;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- предоставляет Учредителю и Учреждению отчёты о деятельности Филиала.

5.4. Заведующий Филиалом имеет права:

- проходить профессиональную подготовку и повышать свою квалификацию за счёт средств Администрации района и собственных средств Учреждения.