

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЫВАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 6  
от 05.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол № 6  
от 05.02.2018 г.



Исполнительный директор  
Ищенко  
05.02.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

**II. Порядок и основания перевода**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЫВАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 6

от 05.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 6

от 05.02.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Учреждения

\_\_\_\_\_ Е. В. Ищенко

Приказ № 270 от 06.02.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение»).

**II. Порядок и основания перевода**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. При переводе обучающегося в Учреждение приём его осуществляется в соответствии с Правилами приёма в школу.

2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора в трёхдневный срок со дня подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

➤ в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1 ст. 61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

➤ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение (п.2 ч. 2 ст. 61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Пример: обучающийся уже зачислен

в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным);

➤ по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» (ч. 4 ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения (п. 3 ч. 2 ст. 61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона

от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (п. 5 ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком (п.6 ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение спрашивает письменное согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию и молодёжной политике Администрации Павловского района Алтайского края.

3.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию и молодёжной политике Администрации Павловского района Алтайского края. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.12. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии).

3.13. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения (ч. 4 ст. 61 Федерального закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.